

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»
Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
ПО ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)
ОТЧЕТНОСТИ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника Бухгалтер

Рязань 2024

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании цикловой комиссии бухгалтерских дисциплин

Протокол №10 от 07.05.2024
Председатель комиссии Осипова В.В.

Разработчики: Чубукова Е.В. преподаватель РССК «РГРТУ»

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ	4
2 ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	5
3 ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	7

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

1.1 Область применения

Фонды оценочных средств предназначены для контроля и оценки результатов прохождения учебной практики по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Объекты оценивания – результаты освоения ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

В результате промежуточной аттестации по учебной практике осуществляется комплексная оценка практического опыта и умений.

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике

практический опыт:

- составления и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности.

умения:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

— закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

2 ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

2.1 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и рабочей программой учебной практики формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Обучающийся допускается к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, своевременным предоставлением следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике
- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике.

2.2 Контрольные вопросы по прохождению учебной практики

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают приобретение практического опыта и умений по ПМ.

Перечень контрольных вопросов:

1. Каков состав и порядок сдачи отчетности организации?
2. Как заполняются формы бухгалтерской отчетности?
3. Как проводится анализ состава, структуры и динамики имущества организации и источников его формирования по данным бухгалтерского баланса?
4. Как проводится анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации?
5. Как проводится анализ финансовой устойчивости организации по данным бухгалтерского баланса?
6. Как проводится анализ состава и динамики прибыли организации по данным отчета о финансовых результатах?
7. Как осуществляется оценка рентабельности деятельности организации?

2.3 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка по учебной практике выставляется с учетом данных журнала консультаций, дневника практики, аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике.

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике;
- оформления дневника практики (вместе с приложениями);
- оценка в аттестационном листе освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за дифференцированный зачет (зачет) по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале

3 ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

На протяжении всего периода работы в организации обучающийся должен в соответствии с программой практики обработать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета об учебной практике своему руководителю. Отчет о практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им во время практики работу.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Отчет о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Отчет по учебной практике оформляют с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MSWord (различными версиями) и распечатывают на принтере с хорошим качеством печати. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе «Times New Roman» 14 шрифтом полуторным интервалом). Поля текста составляют: слева - 30 мм., справа – 15 мм., сверху и внизу листа – 20 мм. Нумерация страниц по центру нижней части листа. Абзацный отступ 1,25 мм.

Структурными элементами отчета о прохождении практики являются:

- 1 Титульный лист
- 2 Задание по практике
- 3 Аттестационный лист
- 4 Отчет студента
- 5 Дневник студента

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ

ОТЧЁТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студент: _____

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Модуль: ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Группа: _____

Место практики: РССК «РГРТУ»

Начало практики: _____

Окончание практики: _____

Подпись студента _____

Руководитель практики от образовательной организации

подпис *расшифровка подписи*

«__» _____ 20__г.

Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ

СОГЛАСОВАНО

Председатель цикловой комиссии
бухгалтерских дисциплин

_____/_____/

«__» _____ 202_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учебно-
производственной практики и службы
трудоустройства

_____/_____/

«__» _____ 202_ г.

**ЗАДАНИЕ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Студент: _____

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс 3, группа Б-31

Модуль: ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Период прохождения практики: с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Место прохождения практики: Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ

Виды работ	Содержание заданий по виду работ
Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни	Заполнить журнал фактов хозяйственной жизни
Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	Определить результат хозяйственной деятельности организации за отчетный период. Проанализировать налоговое законодательство.
Закрытие учетных бухгалтерских регистров	Закрыть учетные бухгалтерские регистры
Определение отдельных показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности	Определить отдельные показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности
Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	Заполнить формы бухгалтерской (финансовой) отчетности
Анализ бухгалтерского баланса	Проанализировать состав и структуру показателей бухгалтерского баланса
Анализа отчета о финансовых результатах	Проанализировать уровень и динамику показателей отчета о финансовых результатах
Оценивание ликвидности бухгалтерского баланса	Оценить ликвидность бухгалтерского баланса
Расчет и анализ финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности	Проанализировать финансовые коэффициенты платежеспособности организации
Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости	Проанализировать показатели финансовой устойчивости, определить тип финансовой устойчивости организации
Расчет и анализ показателей рентабельности	Проанализировать показатели прибыли и рентабельности
Проведение общей оценки деловой	Оценить деловую активность организации

активности организации	
Формирование обоснованных выводов по результатам информации, полученной в процессе прохождения практики	Сформировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе прохождения практики

КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ

- 1 Титульный лист
- 2 Задание по практике
- 3 Аттестационный лист
- 4 Содержание отчета студента
- 5 Дневник студента

Руководитель практики от образовательной организации: _____
(Ф.И.О.)

Дата выдачи задания «__»_____20__г.

Дата сдачи отчета «__»_____20__г.

Студент _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Студент (ка): _____

обучающийся на 3 курсе

по специальности: 38.02. 01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю:

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

в объеме: 36 часов с «_» _____ 202_ г. по «_» _____ 202_ г.

с «_» _____ 202_ г. по «_» _____ 202_ г.

Место прохождения практики: РССК «РГРТУ»

Виды и качество выполнения работ

Умения, первоначальный практический опыт	Виды работ, выполненных студентами во время практики	Оценка
<p>Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации.</p> <p>Анализировать информацию о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> <p>Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта.</p> <p>Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта.</p> <p>Формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта.</p> <p>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации.</p> <p>Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>Закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.	
	Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	
	Закрытие учетных бухгалтерских регистров.	
	Определение отдельных показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности	
	Заполнение форм бухгалтерской отчетности.	
	Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.	
	Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса.	
	Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса.	
	Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.	
	Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.	
	Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.	
	Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.	
	Определение и анализ влияния факторов на прибыль. Расчет и анализ показателей рентабельности.	
	Расчет и анализ показателей деловой активности.	

Итоговая оценка по практике** _____
Руководитель практики организации _____/ _____
«___» _____ 202__ г.

***итоговая оценка по практике оформляется: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно
руководителем практики от колледжа*

ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Модуль: ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Студент _____

Специальность: 38.02. 01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс 3, группа Б-31

Период прохождения практики: с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Место прохождения практики: РССК «РГРТУ»

Руководитель практики (от образовательной организации):

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

- 1 Дневник является документом, подтверждающим прохождение обучающимся учебной практики.
- 2 Дневник заполняется ежедневно со дня начала практики и подписывается руководителем практики от организации.
- 3 Все записи в дневнике должны вестись чётко и аккуратно.
- 4 По окончании учебной практики обучающийся должен сдать дневник руководителю практики от образовательной организации.
- 5 Руководитель учебной практики от организации контролирует правильность ведения записей в дневнике.
- 6 Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, до квалификационного экзамена по профессиональному модулю не допускаются.

Дневник обучающегося

[illegible]

подпись

фамилия обучающегося

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Качковский Юрий Валентинович,
Заведующий методическим кабинетом

18.10.24 10:04
(MSK)

Простая подпись

ФГБОУ ВО "РГТУ", РГТУ Савельева Ольга Викторовна,
Зам. директора РССК «РГТУ» по УР

18.10.24 11:14
(MSK)

Простая подпись

УТВЕРЖДЕН

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Цинарева Тамара Алтыбаевна
Директор РССК «РГРТУ»

18.10.24 11:17
(MSK)

Простая подпись